

Allgemeines

Allgemeine Hinweise



Wahl®
KONZEPT (P)
**Wahlvorschlags- &
Bewerberverwaltung**

Mit **WahlKonzept (P)** stellen wir allen **Parteien** und anderen Wahlvorschlagsträgern ein Programm zur Verfügung, das Ihnen bei der Aufstellung der Bewerberlisten zur Kommunalwahl folgende Funktionen bietet:

- Verwaltung der parteiinternen Organisationsdaten
- Erfassung und Verwaltung von Wahlarten mit zugehörigen Wahlkreisen/Wahlbereichen
- Erfassung und Verwaltung von Bewerbern mit allen Daten die im Wahlvorschlagswesen benötigt werden
- Vollständigkeitsprüfung der Bewerberdaten mit Serienbrieffunktion an alle Bewerber, deren Angaben unvollständig sind
- Erfassung und Verwaltung von Vertrauenspersonen
- Komplettes (rechtssicheres) Formularprogramm für die Einreichung von Wahlvorschlägen bei Ihrer Wahlbehörde (abgestimmt auf das jeweilige kommunale Wahlrecht)
- Im- und Exportfunktionen für Stammdaten und Bewerber (CSV-Dateien)
- Serienbrieffunktion für mehrere Anschreiben an Bewerber oder Vertrauenspersonen
- Übergabe der erfassten Bewerberdaten an Ihre Wahlbehörde zur Weiterverarbeitung in unterschiedlichen Wahlauswertungsprogrammen
- Automatische Übergabe Ihrer Wahlvorschlagsdaten an das Modul **WahlKonzept** Ihrer Wahlbehörde

Schnellstart

Erfassung der benötigten Stamm- und Wahldaten

Beim ersten Programmstart werden Sie nach dem Regionalschlüssel Ihres Landkreises/Ihrer Region oder der kreisfreien Stadt gefragt. Wählen Sie Ihren Landkreis/die Region/die kreisfreie Stadt und übernehmen Sie den Schlüssel in das Programm.

Gehen Sie bei der weiteren Einrichtung des Programms bitte folgendermaßen vor:

1. Menüpunkt **Stammdaten - Partei/Wahlvorschlagsträger**
Erfassen Sie hier die Parteibezeichnung sowie die Kurzbezeichnung der Partei.
2. Menüpunkt **Stammdaten - Adressdaten/Organisation**
Erfassen sie hier alle Daten ihrer Parteiorganisation
3. Menüpunkt **Stammdaten - Benutzer**
Erfassen Sie hier mindestens eine Person, die auf den später zu druckenden Formblättern als Ansprechpartner ausgewiesen wird.
Nachdem mindestens ein Benutzer erfasst wurde, muss dieser über den Menüpunkt **Datei - Benutzer wechseln** für die aktuelle Bearbeitung ausgewählt werden. Der jeweils aktive Benutzer wird in der Statuszeile (unterer Bildschirmrand im Hauptmenü) angezeigt.

Die Grundeinrichtung der Stammdaten ist somit abgeschlossen.
4. Menüpunkt **Wahlen - Wahlarten**
Erfassen Sie an dieser Stelle bitte mindestens eine Wahlart. Sollte es sich um eine Wahl zu den Vertretungen (Kreistag, Gemeinderat o. Ä.) handeln so werden Sie vom Programm aufgefordert einen Wahlbereich zu definieren. Folgen Sie den Hinweisen und erfassen Sie mindestens einen Wahlbereich für diese Wahlart.
5. Menüpunkt **Datei - Wahlart wechseln**
Die Einstellung der aktuellen Wahlart erfolgt entweder über den Menüpunkt Datei - Wahlart wechseln oder (einfacher) über einen Doppelklick auf die Hauptmaske des Programms. Die jeweils aktive Wahlart wird in der Statuszeile mit dem zugeordneten Wahlgebiet angezeigt.

Die Grundeinrichtung der Stamm- und Wahldaten ist somit abgeschlossen!

Wichtiger Hinweis: Alle Aktionen, die jetzt erfolgen gelten ausschließlich für die jeweils **aktive Wahlart**, die in der Statuszeile ausgewiesen wird.

Welche Daten müssen jetzt noch erfasst werden?

- Für die Einreichung eines Wahlvorschlags werden die Angaben für die bestimmten Vertrauenspersonen erwartet. Vertrauenspersonen erfassen Sie über den Menüpunkt **Wahlvorschläge - Vertrauenspersonen**. Sollten die Vertrauenspersonen für mehrere Wahlarten identisch sein, so können diese auch aus anderen Wahlarten übernommen werden.
- Des Weiteren werden einige Angaben für die Mitglieder-/Delegiertenversammlung erwartet. Diese Angaben erfassen Sie über den Menüpunkt **Wahlvorschläge - Angaben zur Mitgliederversammlung**.
- Natürlich dürfen auch die Angaben zu den Bewerbern nicht vergessen werden. Angaben zu den Bewerbern erfassen Sie über den Menüpunkt **Wahlvorschläge - Bewerber/Daten**.

Hauptmenü - Datei

Wahlart wechseln

Sollten Sie mehrere Organisationen angelegt haben, so können Sie die jeweils **aktive Organisation** über diesen Menüpunkt einstellen. Gleichzeitig wird die zu bearbeitende Wahlart zur Auswahl angeboten. Die **aktive Organisation** sowie die **aktive Wahlart** erscheinen in der Statuszeile der Hauptmaske.

Tipp: Die aktive Wahlart können Sie auch mit einem Doppelklick in der Startmaske wechseln!

Wahlarten und deren Eigenschaften werden grundsätzlich der aktiven Organisation zugeordnet.

Die Neuanlage und die Bearbeitung von Organisationsdaten erfolgt über die Menüpunkte Stammdaten - Adressdaten/Organisation.

Benutzer wechseln

Legen Sie hier fest, welcher Benutzer im weiteren Programmverlauf als **„Sachbearbeiter“** auf den entsprechenden Formblättern ausgedruckt werden soll.

Der jeweils ausgewählte Benutzer wird in der unteren Statuszeile der Hauptmaske angezeigt.

Die Erfassung und Verwaltung der Benutzer erfolgt über den Menüpunkt Stammdaten - Benutzer.

Assistent/Grundinstallation

Der Assistent zur Grundinstallation hilft Ihnen bei der Erfassung der wichtigsten Wahldaten. Über die Statusanzeige **„OK“** oder **„FEHLT“** informiert er Sie über den aktuellen Status der wichtigsten Daten.

Die Datenerfassungsmasken zu den einzelnen Punkten erreichen Sie direkt über die eingefügten Buttons.

1. Über den Button „**Angaben zur Parteibezeichnung erfassen**“ erreichen Sie direkt die entsprechende Eingabemaske.
2. Über den Button „**Adressdaten zu Ihrer Parteiorganisation erfassen**“ erreichen Sie direkt die Eingabemaske zur Erfassung der Organisationsdaten.
3. Über den Button „**Benutzer erfassen**“ können Sie direkt einen oder mehrere Benutzer des Programms **WahlKonzept (P)** hinterlegen, die beim späteren Druck der Formblätter oder Serienbriefe als Ansprechpartner ausgewiesen werden.
4. Über den Button „**Wahlarten erfassen**“ werden Sie direkt zu der entsprechenden Eingabemaske für die Erfassung der Wahlarten geleitet. Sollte es sich bei der ersten Wahlart um eine Wahl zu den Vertretungen handeln, werden Sie automatisch um die Neuanlage mindestens eines Wahlbereichs/Wahlkreises gebeten.
5. Setzt auch Ihre Wahlbehörde das Programm **WahlKonzept** ein, so können Sie nach erfolgter Übergabe, die für Sie zutreffenden Wahldaten über den Button „**Stammdaten importieren**“ einlesen.

Hauptmenü - Stammdaten

Partei/Wahlvorschlagsträger

Über diese Eingabemaske erfassen Sie den Parteinamen sowie deren Kurzbezeichnung und die **Partei-ID**. Die Partei-ID dient der Identifikation des Wahlvorschlagsträgers beim Datenaustausch mit der Wahlbehörde. Die Partei-ID ist frei wählbar und im Idealfall mit der Kurzbezeichnung der Partei identisch.

Soll auf den später zu erstellenden Serienbriefen ein LOGO erscheinen, so kann diese hier eingelesen werden. Das LOGO muss als .BMP Datei vorliegen und wird nach dem Laden in der Datenbank gespeichert. Die originale BMP-Datei wird dann nicht mehr benötigt.

Konventionen: Da nicht alle LOGOS die gleichen Größenverhältnisse haben, kann es bei der Anzeige und beim späteren Ausdruck zu verzerrten Darstellungen kommen. Die Größenverhältnisse der Grafik-Datei kann durch das integrierte Report-Tool angepasst werden.

Adressdaten/Organisation

Erfassen Sie hier alle relevanten Adressdaten für Ihre Parteiorganisation. Die hier hinterlegten Daten werden für den Ausdruck auf den Formblättern benötigt.

Für den Datenaustausch mit Ihrer Wahlbehörde muss hier zwingend der Regionalschlüssel der Wahlbehörde hinterlegt werden. Der Regionalschlüssel kann aus der hinterlegten Tabelle gewählt werden und bezieht sich auf die zuständige Wahlbehörde.

Obwohl in der Praxis selten, können Sie an dieser Stelle mehrere Parteiorganisationen definieren. Für jede dieser Organisationen können im weiteren Verlauf der Bearbeitung eine Vielzahl von Wahlarten mit den erforderlichen Daten hinterlegt werden.

In der Regel wird jedoch **nur eine** Parteiorganisation erfasst.

Im Datenfeld „Bezeichnung“ kann z. B. der Wert „DMPD - Kreisverband“ und in der Zusatzbezeichnung der Wert „Hannover-Süd“ eingetragen sein. Alle weiteren Angaben erklären sich selbst.

Im unteren Bereich der Eingabemaske haben Sie die Möglichkeit, eine gescannte Unterschrift für die Unterzeichnung von Serienbriefen zu hinterlegen. Wie bereits bei der Implementierung des LOGO's besteht auch hier die Gefahr einer verzerrten Darstellung. Die Anpassung der Darstellung von Grafiken kann durch die Bearbeitung der jeweiligen Reports korrigiert werden.

Parteimitglieder (Mitgliederverwaltung)

Über diesen Menüpunkt kann der Anwender Adressdaten aus der parteieigenen Mitgliederverwaltung importieren um Sie direkt in die Bewerberlisten bzw. als Vertrauensperson zu benennen.

Über den Button „Import aus Mitgliederverwaltungen“ werden folgende Optionen bereitgestellt (Auflistung in alphabetischer Reihenfolge):

- Import CDU (Mitgliederverwaltung ZMD / Excel-Datei)
- Import FDP (Mitgliederverwaltung LIPS / Excel-Datei)
- Import SPD (Mitgliederverwaltung MAVIS / Excel-Datei)
- Import Neutrale Bewerberliste / Excel-Datei

Nach erfolgtem Import der Mitgliederdaten können diese über den Button „Übernahme in Bewerberdatei“ in die Bewerberliste der jeweils **aktiven Wahlart** und des **ausgewählten Wahlbereichs** übernommen werden. Die aktive Wahlart können Sie in der Statuszeile am unteren Rand der Eingabemaske erkennen. Den jeweiligen Wahlbereich stellen Sie im Auswahlfenster für Wahlbereiche ein. Sollte es sich bei der aktiven Wahl um eine Direktwahl handeln, so entfällt die Angabe bzw. die Auswahl des Wahlbereichs – die entsprechende Option wird ausgeblendet.

Neben der Übernahme der Bewerberdaten können Sie über die Buttons „Übernahme - 1. Vertrauensperson“ oder „Übernahme - 2. Vertrauensperson“ die Daten für die Vertrauensperson bereitstellen. Die Übernahme erfolgt auch hier für die jeweils aktive Wahlart und den gerade ausgewählten Wahlbereich. **Hinweis:** Bereits erfasste Daten für Vertrauenspersonen werden bei einer erneuten Übernahme überschrieben.

Import von Mitgliederdaten aus ZMD (Mitgliederverwaltung der CDU)

Über diesen Menüpunkt können Sie Bewerberdaten importieren, die Sie mit der Mitgliederverwaltung (ZMD) bereitgestellt haben. Hierbei sind einige grundlegende Konditionen zu beachten.

Aufbau der Tabelle **CDU_Bewerber.XLS**:

SPALTE	SPALTENTITEL	INHALT
A	TITEL	z. B. Dr. / Prof.
B	ADELNAME	z. B. von/van der ...
C	VORNAME	Vorname
D	NACHNAME	Familiennamen
E	STRASSE	Straßenbezeichnung
F	POSTLEITZAHL	Postleitzahl

G	ORT	Ortsbezeichnung
H	GEBURTSDATUM	Im Format ##.##.####
I	GEBURTSORT	Geburtsort
J	GESCHLECHT KÜRZEL	M oder W (Großschreibung beachten)
K	NATIONALITÄT	z.B. D (Deutschland)

Eine vordefinierte Beispiel-Datei finden Sie im Verzeichnis ...\\WAHLKONZEPT_P\NDS\KW0\IMPORT.

Nach erfolgter Übernahme der Daten aus der EXCEL-TABELLE werden diese aufbereitet. Der Eintrag AMG in der Spalte Status dient zur Kennzeichnung der Parteimitgliedschaft. Das Geburtsdatum wird zerlegt und in die Datenfelder Geburtstag/Monat (im Format ##.##.) bzw. Geburtsjahr (im Format ####) eingefügt.

Hinweis: Die Mitgliederverwaltung der CDU stellt weder Hausnummer noch Hausnummerzusatz (z.B. „12 A“ o.ä.) in einem eigenen Datenfeld dar. Aufgrund allgemeiner Konventionen werden diese Daten im Programm **WahlKonzept (P) in getrennten Datenfeldern** erfasst. Es bedarf eventuell einer manuellen Nachbearbeitung.

Import von Mitgliederdaten aus der Mitgliederverwaltung der FDP

Über diesen Menüpunkt können Sie Bewerberdaten importieren, die Sie mit der Mitgliederverwaltung (LIPS) bereitgestellt haben. Hierbei sind einige grundlegende Konditionen zu beachten. Für den Export der Mitgliederdaten ist die Option „Schneller Excel-Export“ zu wählen

Aufbau der Tabelle **FDP_BEWERBER.XLS**:

SPALTE	SPALTENTITEL	INHALT
A	IDNR	Nicht erforderlich
B	ROLART	Nicht erforderlich
C	LV	Nicht erforderlich
D	BV	Nicht erforderlich
E	KV	Nicht erforderlich
F	OV	Nicht erforderlich
G	ANRKZ	Anrede-Kennzeichen H oder F
H	TITEL	Titel (Dr., Prof. ...)
I	ANRTITEL	Nicht erforderlich
J	PA	Nicht erforderlich
K	VNAME	Vorname
L	ZNAME	Nachname
M	NATKZ	Nicht erforderlich (s. u.)

N	Mandat	Nicht erforderlich
O	Zusatz1	Nicht erforderlich
P	Zusatz2	Nicht erforderlich
Q	Zusatz3	Nicht erforderlich
R	STRNAM	Straße
S	LANDKZ	Nicht erforderlich (s. u.)
T	PLZ	Postleitzahl
U	WOHNORT	Ortsbezeichnung
V	DZUSATZ1	Nicht erforderlich
W	DZUSATZ2	Nicht erforderlich
X	DZUSATZ3	Nicht erforderlich
Y	DSTRNAME	Nicht erforderlich
Z	DLANDKZ	Nicht erforderlich
AA	DPLZ	Nicht erforderlich
AB	DWOHNORT	Nicht erforderlich
AC	PTELNR	Telefon (privat)
AD	PFAXNR	Fax (allgemein)
AE	DTELNR	Telefon (dienstlich)
AF	DFAXNR	Nicht erforderlich
AG	ATELNR	Nicht erforderlich
AH	EMAIL	Email-Adresse
AI	VKZ	Nicht erforderlich
AJ	BERKEY	Nicht erforderlich
AK	BBZTXT	Berufsbezeichnung
AL	GEBDAT	Geburtsdatum
	Anmerkung: Alle folgenden Datenfelder finden keine Verwendung!	

Eine vordefinierte Beispiel-Datei finden Sie im Verzeichnis ...\\WAHLSOFT_P\NDS\ KW0\IMPORT.

Nach erfolgter Übernahme der Daten aus der EXCEL-TABELLE werden diese aufbereitet. Das Geburtsdatum wird zerlegt und in die Datenfelder Geburtstag/Monat (im Format ##.##.) bzw. Geburtsjahr (im Format ####) eingefügt.

Hinweis: Die Mitgliederverwaltung der FDP stellt weder Hausnummer noch Hausnummerzusatz (z.B. „A“ o.ä.) in einem eigenen Datenfeld dar. Aufgrund allgemeiner Konventionen werden diese Daten im Programm **WahlKonzept (P) in getrennten Datenfeldern** erfasst. Es bedarf eventuell einer manuellen Nachbearbeitung.

Import von Mitgliederdaten aus MAVIS (Mitgliederverwaltung der SPD)

Über diesen Menüpunkt können Sie Bewerberdaten importieren, die Sie mit der Mitgliederverwaltung (MAVIS) bereitgestellt haben. Hierbei sind einige grundlegende Konditionen zu beachten.

Aufbau der Tabelle **SPD_Bewerber.XLS**:

SPALTE	SPALTENTITEL	INHALT
A	NAME	Familiename
B	NAMENSZUSATZ	z. B. von/van der ...
C	VORNAME	Vorname
D	TITEL	z. B. Dr. / Prof.
E	GESCHLECHT	M oder W (Großschreibung beachten)
F	GEBURTSDATUM	Im Format ##.##.####
G	STATUS	Inhalt: AMG = Parteimitglied
H	STRASSE	Strasse
I	HAUSNUMMER	Hausnummer
J	PLZ	Postleitzahl
K	ORT	Ort
L	TELEFONNUMMER	Telefon
M	FAXNUMMER	Fax
N	EMAILADRESSE	Email-Adresse

Eine vordefinierte Beispiel-Datei finden Sie im Verzeichnis ...\\WAHLSOFT_P\NDS\ KW0\IMPORT.

Nach erfolgter Übernahme der Daten aus der EXCEL-TABELLE werden diese aufbereitet. Das Geburtsdatum wird zerlegt und in die Datenfelder Geburtstag/Monat (im Format ##.##.) bzw. Geburtsjahr (im Format ####) eingefügt.

Da die Mitgliederverwaltung keine Nationalitätenkennzeichen beinhaltet, wird allen importierten Bewerbern das Nationalitätenkennzeichen „000“ (Deutschland) zugeordnet. Sollten sich unter den Bewerbern Unionsbürger aus anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union befinden so **muss** das Nationalitätenkennzeichen **manuell geändert** werden.

Hinweis: Die Mitgliederverwaltung der SPD stellt zwar die Hausnummer in einem eigenen Datenfeld dar, nicht aber den **Hausnummernzusatz** (z.B. „A“ o.ä.). Aufgrund allgemeiner Konventionen werden diese Daten im Programm **WahlKonzept (P) in getrennten Datenfeldern** erfasst. Es bedarf eventuell einer manuellen Nachbearbeitung.

Import von Bewerberdaten aus einer neutralen Excel-Tabelle

Über diesen Menüpunkt können Sie Bewerberdaten importieren, die Sie in einer neutralen Excel-Tabelle erfasst haben. Hierbei sind einige grundlegende Konditionen zu beachten.

Aufbau der Tabelle **BEWERBER_NEUTRAL.XLS**:

SPALTE	SPALTENTITEL	INHALT
A	BEW_GESCHL	m oder w (Kleinschreibung beachten)
B	BEW_TITEL	z. B. Dr. / Prof.
C	BEW_VORNAME	Vorname
D	BEW_NACHNAME	Familiennamen
E	BEW_NAME_ZUSATZ	Namenszusatz (von o.ä.)
F	BEW_STRASSE	Straße
G	BEW_HSNR	Hausnummer
H	BEW_HSNR_ZUSATZ	Hausnummer-Zusatz (z.B. "A")
I	BEW_PLZ	Postleitzahl
J	BEW_ORT	Ort
K	BEW_TEL_P	Telefon (privat)
L	BEW_TEL_D	Telefon (dienstlich)
M	BEW_FAX	Faxnummer
N	BEW_MAIL	Email-Adresse
O	BEW_GEBDAT	Geburtsdatum im Format ##.##.####
P	BEW_GEBORT	Geburtsort
Q	BEW_BERUF	Berufsbezeichnung
R	BEW_PARTEI_MITGL	Kennzeichen Parteimitgliedschaft („J“ oder „N“)

Eine vordefinierte Beispiel-Datei finden Sie im Verzeichnis ...WAHLSOFT_P\NDS\ KW\0\IMPORT.

Nach erfolgter Übernahme der Daten aus der EXCEL-TABELLE werden diese aufbereitet. Das Geburtsdatum wird zerlegt und in die Datenfelder Geburtstag/Monat (im Format ##.##.) bzw. Geburtsjahr (im Format ####) eingefügt.

Da wir nicht erwarten, dass der Anwender alle internationale Nationalitätenkennzeichen erfassen kann, wird allen importierten Bewerbern das Nationalitätenkennzeichen „000“ (Deutschland) zugeordnet. Sollten sich unter den Bewerbern Unionsbürger aus anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union befinden so **muss** das Nationalitätenkennzeichen **manuell geändert** werden.

Benutzer

Erfassen sie in dieser Eingabemaske alle Personen, die mit dem Programm **WahlKonzept (P)** arbeiten und ggf. als Ansprechpartner auf den Formblättern erscheinen sollen. Den aktiven Benutzer können Sie über die Menüpunkte **Datei - Benutzer wechseln** einstellen.

Straßenbestand

Das Programm **WahlKonzept (P)** erlaubt dem Benutzer die Führung und Verwendung einfacher Straßenbestandsverzeichnisse. Jedes Straßenbestandsverzeichnis wird einem vorher definierten Ort zugeordnet. Dieses Verzeichnis kann bei der Erfassung der Bewerber verwendet werden und unterstützt den Anwender bei der korrekten Hinterlegung der Adressdaten.

Orte

Über den Menüpunkt „Straßenbestand - Orte“ definieren Sie einen oder mehrere Orte, für die im weiteren Verlauf der Erfassung ein Straßenbestandsverzeichnis angelegt werden soll. Jedes Straßenbestandsverzeichnis wird genau einem Ort zugeordnet.

Straßen

Über den Menüpunkt „Straßenbestand - Straßen“ definieren Sie Straßen für den jeweils ausgewählten Ort. Die integrierte **Import-Funktion** ermöglicht Ihnen die Übernahme von existierenden Verzeichnissen aus einer Excel-Tabelle.

Der Aufbau der Excel-Tabelle muss zwingend folgende Struktur haben:

Überschrift der **Spalte A**: STRASSEN

Inhalt der **Spalte A** : STRASSENBEZEICHNUNG

Die importierten Straßenbezeichnungen werden dem **ausgewählten Ort** zugeordnet.

Programmeinstellungen

Über den Menüpunkt „Programmeinstellungen“ können Sie festlegen, ob bei der **Erfassung der Bewerberdaten** ein Straßenbestandsverzeichnis verwendet werden soll oder nicht.

Hauptmenü – Wahldaten

Wahlarten

Erfassen Sie in dieser Eingabemaske bitte alle Wahlarten, für die Sie einen Wahlvorschlag einreichen möchten.

Sie können Wahlarten für die **Wahl zu den Vertretungen** (Kreistag, Gemeinderat, Ortsrat usw.) wie auch eventuell stattfindende **Direktwahlen** (Landrat, Bürgermeister) definieren.

Der generelle Unterschied zwischen beiden Wahlen besteht darin, dass Wahlen zu den Vertretungen grundsätzlich **in Wahlbereichen** stattfinden, Direktwahlen jedoch lediglich im definierten **Wahlgebiet** durchgeführt werden. Findet eine Wahl zu den Vertretungen statt, muss zwingend auch **mindestens ein** Wahlbereich definiert werden. Nach Anlage der Wahlart fordert das Programm Sie automatisch auf, auch einen Wahlbereich zu erfassen. Die Wahlbereichsnummer- und Bezeichnung erfragen sie bitte bei Ihrer zuständigen Wahlbehörde.

Die Eingabemaske fordert die **Angabe zur Wahlart** (z.B. Gemeinderatswahl), die **Art der Vertretung** (z.B. Gemeinderat) und **das Wahlgebiet** (z.B. Gemeinde Musterstadt).

Das Kennzeichen „Direktwahl“ darf nur gesetzt werden, falls es sich bei dieser Wahlart um eine Landratswahl oder um eine Bürgermeisterwahl handelt.

Des weiteren verlangt das Programm die Angabe des Wahljahres, des Wahldatums im Textformat (z.B. 11. September 2010) und des Wahldatums im Datumsformat (z.B. 11.09.2011).

Über die Zusatzangaben (siehe Reiter „Gemeinde/Wahlleitung“) können Sie alle weiteren Angaben zu Ihrer Wahlbehörde erfassen.

Für den Datenaustausch mit Ihrer Wahlbehörde muss auch an dieser Stelle der Regionalschlüssel des betreffenden **Wahlgebietes** hinterlegt werden

Müssen Sie mehrere Wahlarten erfassen, so können Sie von der integrierten **Übernahmefunktion** Gebrauch machen. Die Übernahme einer anderen (bereits erfassten) Wahlart ermöglicht Ihnen die schnelle Erfassung weiterer Wahlarten, ohne alle Angaben nochmals definieren zu müssen. Lediglich die **Definition des Wahlgebiets** muss von Ihnen ergänzt werden.

Die Statusanzeige im unteren Drittel der Eingabemaske informiert Sie über die für diese Wahlart bereits erfassten Daten. Über die integrierten Buttons können Sie direkt in das entsprechende Themengebiet wechseln. Alle nicht vorhandenen Daten werden mit der Meldung „**Muss noch erfasst werden**“ ausgewiesen. Alle bereits erfolgten Eingaben werden mit der Meldung „**Vorhanden**“ angezeigt.

Wahlbereiche

Erfassen sie über diese Eingabemaske die Angaben für die Wahlbereiche Ihrer Wahl. Wahlen zu den Vertretungen (Kreistagswahl, Gemeinderatswahl, Ortsratswahl etc.) finden grundsätzlich in Wahlbereichen statt. Für jede dieser Wahlarten muss **mindestens ein Wahlbereich** definiert sein.

Hinterlegen Sie hier bitte die jeweilige Wahlbereichsnummer und die Wahlbereichsbezeichnung. Sollten Sie die erforderlichen Angaben nicht kennen, so erfragen Sie diese bei der für Sie zuständigen Wahlbehörde.

Die definierten Wahlbereiche werden im weiteren Verlauf des Programms für die Zuordnung Ihrer Vertrauenspersonen und für die Zuordnung für die zu erfassenden Bewerber benötigt.

Für eine Direktwahl (Landratswahl, Bürgermeisterwahl) müssen **keine Wahlbereiche** erfasst werden.

Wichtiger Hinweis: Achten Sie bei der Vergabe der Wahlbereichsnummer auf die Übereinstimmung mit Ihrer Wahlbehörde, um eine reibungslose Übergabe der Bewerberdaten zu gewährleisten. Sollte Ihnen die Wahlbereichsnummern nicht bekannt sein, so erfragen Sie diese bitte bei Ihrer Wahlbehörde.

Im unteren Bereich der Erfassungsmaske stellt Ihnen das Programm eine Statusanzeige zur Verfügung.

1. Über die Anzeige „**Angaben zu Vertrauenspersonen**“ können Sie ersehen, ob diese Daten bereits eingegeben wurden.
2. Über die Anzeige „**Angaben zu Bewerbern**“ können Sie ersehen, ob zumindest ein Bewerberdatensatz bereits erfasst wurde.

Die nebenstehenden Buttons erlauben den direkten Zugriff auf die entsprechenden Eingabemasken.

Hauptmenü - Wahlvorschläge

Vertrauenspersonen

Erfassen sie an dieser Stelle die Vertrauenspersonen für diese Wahlart. Hinterlegen Sie alle Angaben für die erste und die zweite Vertrauensperson. Sollten Vertrauenspersonen für mehrere Wahlarten zuständig sein, so können Sie über den Button „Übernahme“ die Vertrauenspersonen einer anderen Wahlart importieren. Eine doppelte Erfassung der Daten entfällt.

Bewerber - Daten

Erfassen Sie hier alle Angaben zu dem/den Bewerber(n). Bearbeiten Sie eine **Wahl zu den Vertretungen**, so wird im oberen Bereich der Erfassungsmaske der ausgewählte Wahlbereich angezeigt. Für die Erfassung von Bewerbern in anderen Wahlbereichen kann hier der gewünschte Wahlbereich ausgewählt werden. Die Anzeige des Wahlbereichs ist im Fall einer **Direktwahl** nicht aktiv, da Bewerber keinem Wahlbereich zugeordnet werden.

Im unteren Bereich der Erfassungsmaske wird die Liste aller bereits erfassten Bewerber angezeigt.

Über die „**Reiter**“ - Angaben zur Person - bzw. - Zusatzangaben - erfassen Sie die Bewerberdaten. Achten Sie auf eine **vollständige** Erfassung der Daten.

Die Eingabemaske zu den Personendaten können Sie auch **per Doppelklick** auf einen der Bewerber aufrufen.

Hinweis: Sollte es sich bei dem Bewerber um einen Angehörigen eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union handeln, müssen Sie den jeweiligen Staat und die benötigten Zusatzangaben erfassen. Anhand des Staatenschlüssels wird im weiteren Verlauf des Programms eine Zuordnung zu unterschiedlichen Formblätter vorgenommen.

Sollten Bewerber für mehrere Wahlarten kandidieren, können Sie über den Button „**Übernahme**“ die Daten bereits erfasster Bewerber in diese Wahlart übernehmen. Eine doppelte Erfassung der Daten entfällt.

Angaben zur Mitgliederversammlung

Das Programm erwartet für jede Wahlart die Definition der Angaben für die Mitgliederversammlung. Über den Menüpunkt **Wahlvorschläge - Angaben zur Mitgliederversammlung** hinterlegen Sie die benötigten Daten. Die hier vorgenommenen Einträge werden für die Fertigung der Niederschrift über die Versammlung zur Aufstellung der Bewerberinnen/Bewerber (siehe Formulare - Button 4 – A 67) benötigt.

Handelt es sich bei der aktiven Wahl um die Wahl zu einer Vertretung (Kreistag, Gemeinderat, Stadtrat usw.) können Sie die Angaben zu den definierten Wahlbereichen automatisch übernehmen.

Die Form der Einladung wird automatisch auf „**schriftliche Einladung**“ vorgetragen.

Über die „**Reiter**“ Blatt 1 bzw. Blatt 2 können Sie die Erfassungsmasken wechseln.

Erfassen Sie hier bitte alle weiteren Angaben.

Wahlvorschläge - Reports (Serienbriefe)

Über den Menüpunkt **Wahlvorschläge - Reports (Serienbriefe)** können Sie jeweils drei Serienbriefe an die von Ihnen erfassten Bewerber bzw. an die von Ihnen erfassten Vertrauenspersonen aufrufen.

Als weiteren Serienbrief wurde in der Version 2010 ein Schreiben zur Kontrolle der Bewerberdaten an all erfassten Bewerber eingefügt.

Die Bearbeitung der Serienbriefe erfolgt über den Menüpunkt **Reports - Kommunalwahlen - Serienbriefe** bzw. **Reports - Direktwahl - Serienbriefe**.

Hauptmenü - Formulare

Je nach eingestellter Wahlart (**Wahl zur Vertretung oder Direktwahl**) können Sie über diesen Menüpunkt folgende Formblätter ausdrucken:

Amtliche Formulare:

- **Wahlvorschlag** (Anlage 5 bzw. 5b)
- **Zustimmungserklärung** (Anlage 8 bzw. 8a)
- **Zustimmungserklärung und Versicherung an Eides statt** (Anlage 9 bzw. 9a)
- **Bescheinigung der Wählbarkeit** (Anlage 10 bzw. 10a)
- **Niederschrift über die Versammlung zur Aufstellung der Bewerberinnen/Bewerber** (Anlage 11 bzw. 11a)

Die Niederschrift wird in **zwei Versionen** angeboten:

Die Version mit Übernahme aller Daten ist für die Fälle gedacht, bei denen alle Angaben zur Versammlung bereits feststehen.

Die Arbeitsversion ist für die Fälle gedacht, dass die erforderlichen Angaben für das

vollständige Ausfüllen der Niederschrift noch nicht feststehen. Sie dient als Arbeitsgrundlage bei der stattfindenden Versammlung. Die Arbeitsversion gliedert sich in zwei Teile, wobei hier das Titelblatt und das Schlussblatt sowie die Einlageblätter für die Bewerber separat aufgerufen werden können.

- **Versicherung an Eides statt** (Anlage 12)

Zusatzformulare:

- **Bescheinigung des Eingangs eines Wahlvorschlags**
- **Bescheinigung des zuständigen Parteiorgans nach § 32 Abs. 5 Satz 1 NKWO bzw. § 45 a Abs. 3 NKWG**
- **Niedersächsisches Kommunalwahlgesetz und Niedersächsische Kommunalwahlordnung in synoptischer Form**

Hauptmenü - Export

Export - Bewerber (zur Übergabe an das Modul WahlKonzept Ihrer Gemeindebehörde)

Über diesen Button wird eine Export-Datei erstellt, die für die Übergabe der erfassten Bewerberdaten an das Programm „**WahlKonzept**“ Ihrer Gemeindebehörde bestimmt ist.

Nach Ausführung der Export-Funktion wird ein Übergabeprotokoll erstellt, das nochmals alle Angaben zu den exportierten Daten enthält. Das Übergabeprotokoll sollte mit der Export-Datei an Ihre Gemeindebehörde übergeben werden.

Hinweis: Für jede Wahlart muss zwingend eine separate Exportdatei erstellt werden! Bewerber werden ausschließlich für die gerade **aktive Wahlart** exportiert.

Konventionen zum Aufbau der Dateibezeichnung:

Die Dateibezeichnung setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen

1. Angabe der Zielanwendung (**WS** - für das Modul WahlKonzept Ihrer Gemeindebehörde)
2. Angabe der Kurzbezeichnung der einreichenden Partei (z.B. **DMPD** - für Demokratische **M**uster**P**artei **D**eutschlands)
3. Angabe der Wahlart (z.B. Gemeinderatswahl)
4. Angabe des Wahlgebiets (z.B. Gemeinde Musterstadt)
5. Angabe der Wahlbereiche/Wahlkreise (z.B. **01_02** - für die Wahlbereiche/Wahlkreise 01 und 02)

Die Angabe zu den Wahlbereichen/Wahlkreisen entfällt, wenn es sich bei der aktiven Wahl um eine Direktwahl (Wahl zum Bürgermeister oder Wahl zum Landrat) handelt.

Export - Bewerber (zur Übergabe an die Wahlauswertung WAHLINFO - Fa. WRS)

Über diesen Button wird eine Export-Datei erstellt, die für die Übergabe der erfassten Bewerberdaten an das Auswertungsprogramm **WAHLINFO (Fa. WRS)** Ihrer Gemeindebehörde bestimmt ist.

Nach Ausführung der Export-Funktion wird ein Übergabeprotokoll erstellt, das nochmals alle Angaben zu den exportierten Daten enthält. Das Übergabeprotokoll sollte mit der Export-Datei an Ihre Gemeindebehörde übergeben werden.

Hinweis: Für jede Wahlart muss zwingend eine separate Exportdatei erstellt werden! Bewerber werden ausschließlich für die gerade **aktive Wahlart** exportiert.

Konventionen zum Aufbau der Dateibezeichnung:

Die Dateibezeichnung setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen

1. Angabe der Zielanwendung (**WRS** - für das Wahlauswertungsprogramm der Fa. WRS Ihrer Gemeindebehörde)
2. Angabe der Kurzbezeichnung der einreichenden Partei (z.B. **DMPD** - für **Demokratische MusterPartei Deutschlands**)
3. Angabe der Wahlart (z.B. Gemeinderatswahl)
4. Angabe des Wahlgebiets (z.B. Gemeinde Musterstadt)
5. Angabe der Wahlbereiche/Wahlkreise (z.B. **01_02** - für die Wahlbereiche/Wahlkreise 01 und 02)

Die Angabe zu den Wahlbereichen/Wahlkreisen entfällt, wenn es sich bei der aktiven Wahl um eine Direktwahl (Wahl zum Bürgermeister oder Wahl zum Landrat) handelt.

Export - Bewerber (zur Übergabe an die Wahlauswertung PC-WAHL - Fa. Berninger)

Über diesen Button wird eine Export-Datei erstellt, die für die Übergabe der erfassten Bewerberdaten an das Auswertungsprogramm **PC-WAHL (Fa. Berninger)** Ihrer Gemeindebehörde bestimmt ist.

Nach Ausführung der Export-Funktion wird ein Übergabeprotokoll erstellt, das nochmals alle Angaben zu den exportierten Daten enthält. Das Übergabeprotokoll sollte mit der Export-Datei an Ihre Gemeindebehörde übergeben werden.

Hinweis: Für jede Wahlart muss zwingend eine separate Exportdatei erstellt werden! Bewerber werden ausschließlich für die gerade **aktive Wahlart** exportiert.

Konventionen zum Aufbau der Dateibezeichnung:

Die Dateibezeichnung setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen

1. Angabe der Zielanwendung (**PCW** - für das Wahlauswertungsprogramm der Fa. Berninger Ihrer Gemeindebehörde)
2. Angabe der Kurzbezeichnung der einreichenden Partei (z.B. **DMPD** - für **Demokratische MusterPartei Deutschlands**)
3. Angabe der Wahlart (z.B. Gemeinderatswahl)
4. Angabe des Wahlgebiets (z.B. Gemeinde Musterstadt)

5. Angabe der Wahlbereiche/Wahlkreise (z.B. **01_02** - für die Wahlbereiche/Wahlkreise 01 und 02)

Die Angabe zu den Wahlbereichen/Wahlkreisen entfällt, wenn es sich bei der aktiven Wahl um eine Direktwahl (Wahl zum Bürgermeister oder Wahl zum Landrat) handelt.

Export - Bewerber (Freie Feld- und Exportdefinition)

Über diesen Button wird eine frei definierbare Export-Datei erstellt. Dem Anwender wird gestattet, alle benötigten Angaben selbst festzulegen.

Nach Ausführung der Export-Funktion wird ein Übergabeprotokoll erstellt, das nochmals alle Angaben zu den exportierten Daten enthält.

Hauptmenü - Reports

Reports bearbeiten (Serienbriefe)

Über diesen Menüpunkt können Sie den **Inhalt der Serienbriefe** ändern. Mit einem Doppelklick auf einen der Textblöcke öffnet sich ein Rich-Text-Editor. Mit Hilfe des Editors lässt sich der bereits enthaltene Text ändern bzw. ergänzen.

Passen Sie die Inhalte der Serienbriefe entsprechend Ihrer Wünsche an. Nach Änderung der Texte muss das Dokument gespeichert werden.

Von einer Veränderung der Variablen innerhalb der Serienbriefe sollte abgesehen werden, sofern eine zwingende Notwendigkeit nicht besteht.

Hauptmenü – Tools

Backup-Manager

Mit Hilfe des Backup-Managers können Sie per Knopfdruck individuelle Sicherungen erstellen und zurücksichern. Backup-Dateien werden mit Datum und Uhrzeit gekennzeichnet und in einem Unterverzeichnis mit der Bezeichnung „Backup“ gespeichert.

~~Download-Manager~~

~~Über den Download-Manager können Sie die Wahlstammdaten Ihrer Wahlbehörde herunterladen. Diese Funktion bedingt, dass die Wahlstammdaten durch die zuständige Wahlbehörde bereitgestellt wurden. Falls vorhanden, werden die Daten automatisch importiert und in das Programm eingefügt.~~

~~Der Download beinhaltet die von der Wahlbehörde definierten Wahlarten mit allen zugehörigen Wahlbereichen.~~

Hauptmenü – Hilfe

Updates suchen

Der **Update-Manager** prüft automatisch auf verfügbare Updates. Änderungen des Wahlrechts bzw. Änderungen bei amtlichen Formblättern können so direkt und zeitnah übermittelt werden.

Das Update-Intervall kann über die Menüpunkte „Stammdaten – Programmeinstellungen“ individuell angepasst oder auch abgeschaltet werden

WahlKonzept (P) – Online Support

In der aktuellen Version von **WahlKonzept (P)** haben wir ein **Team-Viewer-Modul** integriert. Der Team-Viewer erlaubt unserem Support den direkten Zugriff auf den Rechner des Anwenders um ggf. auftretende Anwendungsfragen zu klären.